Приложение №4

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета администрации сельского поселения Нижнеаврюзовский сельсовет МР Альшеевский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета администрации сельского поселения Нижнеаврюзовский сельсовет МР Альшеевский район Республики Башкортостан

АКТ

приемки-передачи выплат, поступлений

и обязательств при реорганизации участников

бюджетного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |
| Участник бюджетного процесса, передающий выплаты, поступления и обязательства |  | по Сводному реестру |  |
| Участник бюджетного процесса, принимающий выплаты, поступления и обязательства |  | по Сводному реестру |  |
| Администрация сельского поселения по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, передающего выплаты, поступления и обязательства |  |  |  |
| Администрация сельского поселения по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, принимающего выплаты, поступления и обязательства |  |  |  |
|  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
| Основание для передачи выплат, поступлений и обязательств |  |  |  |

1. Бюджетные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Остаток на начало года | Поступления | Выплаты | Примечание |
| передающего участника бюджетного процесса | принимающего участника бюджетного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду средств |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

3. Бюджетные обязательства

Раздел 3.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение бюджетного обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Вид | Номер | Дата | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации |
| всего | в том числе авансовых платежей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3.2. Передаваемые бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Объект РАИП,Терзаказ | Код по БК | Аналитический код | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма текущего финансового года в валюте обязательства | Сумма планового периода в валюте обязательства | Суммы на период после текущего финансового года в валюте обязательства | Примечание |
| наименование | код (при наличии) | обязательства, передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено | первый год | второй год | третий год | последующие годы |
| всего | в том числе авансовых платежей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

4. Денежные обязательства

Раздел 4.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение денежного обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Вид | Номер | Дата | Сумма авансового платежа в валюте обязательства | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации |
| всего | в том числе зачтено авансового платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4.2. Передаваемые денежные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Код объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) | Код по БК | Аналитический код | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Примечание |
| обязательства, передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено |
| всего | в том числе авансовых платежей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) (уполномоченное лицо)

Глава СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Файрушин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |